



학교운영위원회 운영 관리 대장

회의	개최일시	참석인원 (참석/정수)	심 의 안 건 명	심의결과		비고
				심의 사항	처리 사항	
9	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 학사일정 운영계획(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 방과후과정 특성화 활동 운영 및 위탁강사 채용(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 방과후과정 과일간식 업체 선정(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 주제별 체험학습 운영계획(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 안전교육 계획(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 유치원 보결수업 규정(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 포당초등학교 학교 안전 관리 종합계획		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 초등돌봄교실 운영		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 학교급식 운영계획(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	포당초등학교 학교 규칙 개정		통과	
	2023.02.16	5/8	2022학년도 제1회 졸업생 장학금 지급		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 현장체험학습 운영계획		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 학사일정 및 주간운영계획		통과	
	2023.02.16	5/8	포당초등학교 발전 기금 운용계획서		통과	
	2023.02.16	5/8	(서면보고) 2022년 2~3분기 학교발전기금 접수 및 집행내역		통과	
	2023.02.16	5/8	2022 교육시설 안전점검 결과 보고		통과	
	2023.02.16	5/8	2023학년도 학교 회계 본예산(안)		통과	
	2023.02.16	5/8	2022학년도 제6차 추가경정예산(안)		통과	

※처리결과가 심의결과와 다르게 시행된 경우, 초·중등교육법시행령 제60조 제 1 항에 의한 조치 시행 여부를 비고란에 기재(양식은 A4로 작성)

※회차는 최초 회의부터 누적한 회차 기록

제9회 회의록

위원장	학교장
	

일 시 : 2023년 (2)월 (16)일 (목)요일 10시 00분

장 소 : 본교 교장실

※ 회순

1. 개회
2. 국민의례(생략)
3. 보고사항
4. 학교장 인사
5. 위원장 인사 및 개의 선언
6. 안건심의
7. 폐회

※ 안건심의

- 1) 2023학년도 유치원 학사일정 운영계획(안)
- 2) 2023학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)
- 3) 2023학년도 유치원 방과후과정 특성화 활동 운영 및 위탁강사 채용(안)
- 4) 2023학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정(안)
- 5) 2023학년도 유치원 방과후과정 과일간식 업체 선정(안)
- 6) 2023학년도 유치원 주제별 체험학습 운영계획(안)
- 7) 2023학년도 유치원 안전교육 계획(안)
- 8) 2023학년도 유치원 보결수업 규정(안)
- 9) 2023학년도 포담초등학교 학교 안전 관리 종합계획
- 10) 2023학년도 초등돌봄교실 운영
- 11) 2023학년도 학교급식 운영계획(안)
- 12) 포담초등학교 학교 규칙 개정
- 13) 2022학년도 제1회 졸업생 장학금 지급
- 14) 2023학년도 현장체험학습 운영계획
- 15) 2023학년도 학사일정 및 주간운영계획
- 16) 포담초등학교 발전 기금 운용계획서
- 17) (서면보고) 2022년 2-3분기 학교발전기금 접수 및 집행내역
- 18) 2022 교육시설 안전점검 결과 보고
- 19) 2023학년도 학교 회계 본예산(안)
- 20) 2022학년도 제6차 추가경정예산(안)

간사: 지금부터 2022학년도 제9회 포담초등학교 운영위원회를 시작하도록 하겠습니다. 국민의례는 생략하고 보고사항 말씀드리겠습니다. 오늘 의사 일정은 2023학년도 유치원 학사일정 운영계획(안) 외 19건이 있습니다. 보고사항 여기까지입니다. 다음으로 교장 선생님과 위원장님 말씀 한마디 해주시고 위원장님의 개의 선언으로 회의가 진행되도록 하겠습니다.

학교장: 저희가 4월에 비슷한 안건을 심의를 했는데 다시 이 안건이 들어온 걸 보니 1년이 짧다면 짧고 길다면 길데 위원님들이 애써주신 덕분에 또 여기에 계신 교감 선생님을 비롯한 교직원들이 열심히 노력해 주신 덕분인 것 같습니다. 1년이 잘 지나가고 또 다시 안건을 맞이하게 됐습니다. 오늘 안건이 좀 많기는 한데 2023학년도 운영에 관련된 거라 미리 충분히 살펴보고 오셨으리라 생각되고 한 건 한 건 심의를 잘 해주시길 부탁드립니다.

위원장: 빠른 진행을 위해 바로 개회 하도록 하겠습니다.

개회 선언하겠습니다. 위원 8명 중 5명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개회를 선포합니다. (의사봉 3타) 먼저 안건 심의에 들어가겠습니다. 오늘 제출된 안건은 모두 20건으로 원활한 진행을 위해 담당자가 같은 안건은 한 번에 심의하도록 하겠습니다. 제 1안건부터 제8안건 상정합니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님 설명해 주시겠습니다.

제안자: 안녕하세요. 유치원 교사입니다. 우선 2023학년도 유치원 학사 일정 운영 계획입니다. (서0희) 다. 주요 내용부터 말씀드리겠습니다. 2번 유치원 연간 수업 일수는 1학기 95, 2학기 87 해서 연간 182일이 되겠고요. 방과 후 과정은 100일, 2학기 117일 총 218일이 되겠습니다. 이 내용은 유아교육법 시행령 연간 수업 일수와 방과 후 과정 운영 지침을 준수해서 계획을 한 것입니다. 주요 내용은 입학식은 3월 3일, 원장 재량휴업일 5월 1일, 6월 5일, 10월 2일 여름 방학식은 7월 20일 방학 기간은 29일이 되겠고요. 여름 방학 중 방과 후 과정도 운영합니다. 총 11일이 되겠고요. 개학식도 학교와 맞춰서 8월 21일이구요. 졸업식은 12월 27일 초등보다 조금 빠릅니다. 그리고 겨울 방학식은 27일부터 해서 64일입니다. 이 중에서도 겨울 방학 중 방과 후 과정을 27일간 운영 계획 예정입니다. 3번 일일 수업 운영 시간은 교육 과정과 방과 후 과정으로 유치원은 나뉘져 있어요. 그래서 교육과정은 오전을 의미합니다. 9시부터 13시가 되겠고요. 방과 후 과정은 1시부터 5시까지 운영되겠습니다. 그 외 학사 일정은 보이는 자료와 같습니다. 이상입니다.

다음 안건입니다. 계속해서 이번 2023학년도 유치원 방과 후 과정 운영 계획입니다. 세부 내용부터 보시면 2번 세부 운영 계획을 말씀드리겠습니다. 저희 방과 후 과정은 오전에 다니는 아이들이 희망해서 재편성이 되는 겁니다. 만 3~5세 혼합 연령으로 구성되고 있고요. 운영 시간은 아까 말씀드렸듯이 오후 1시부터 5시이며 방학 중에도 동일합니다. 연간 수업 일수는 방학 중 운영을 포함해서 총 218일입니다. 그리고 이 운영 중에서 3번 간식 운영, 4번 특성 활동 운영은 별도의 심의 내용이 중복되므로 뒤에서 자세하게 말씀드리겠습니다. 간식은 1인 2천 원, 특성화 활동은 오르프, 체육, 영어 중에서 선택해서 채용 공고를 하고 될 경우에 이제 한해서 하게 돼 있습니다. 이상입니다.

다음 안건입니다. 2023학년도 유치원 방과 후 과정 특성화 활동 운영 및 위탁 강사 채용 안건입니다. 주요 내용으로 2번 운영 내용을 보면 저희 특성화 자격을 갖춘 활동 강사가 수업을 해서 주 1회 또는 2회까지 1일 1과목 이내에서 주 2과목까지 운영하라는 지침이 있습니다. 특성화 프로그램 선정 시 학부모 의견을 수렴하게 됐고요. 특수 활동비는 유아학비 그리고 유치원 운영비에서 지원합니다. 특성화 프로그램도 유아 음악 오르프라고 그래서 작년에 진행했는데요. 아이들이 즐겁게 잘 참여했습니다. 그리고 놀이 체육식으로 체육 교구를 이용하고 있고요. 유아 영어는 놀이 중심으로 수업하고 있습니다. 과목과 수업 시간은 강사 모집을 보고 살짝 변경될 수 있습니다. 그리고 위탁 강사가 혹시라도 미채용 시에는 저희 유치원 자체 운영을 하는데요. 작년 같은 경우는 오르프밖에 없어서 저희가 유아 전문 교구로 선생님이 지도 했습니다. 위탁 강사는 심의가 마치면 별도의 계획 공문에 의해서 결재를 득하고 공고 채용하겠습니다. 이상입니다.

위원: 강사비는 작년과 동일한가요?

제안자: 오르프는 동일한데 체육과 영어는 다릅니다. 이 금액은 회사 지침에 의해서 적정선을 먼저 알려줍니다.

다음 안건입니다. 4번 유치원 방과 후 과정 운영 간식과 5번 과일 간식을 연계해서 말씀드리겠습니다. 유치원 간식을 교사가 아이를 돌보하면서 하지 않도록 업체 선정하는데요. 그 방침은 간식의 원산지 및 이력에 대한 추적이 가능한 원료 제공의 업체여야 하고요. 안전, 안심 제조 위생 기준에 따라 먹거리 제조할 수 있는 HACCP 인증 기관이어야 됩니다. 그다음에 생산물 책임보험 가입 업체여야하고 유아들의 입맛에

맞는 조건을 수용합니다. 소규모인원이어서 돌봄 교실과 연계해서 업체 선정을 하려고 합니다. 그래서 세부 내용을 말씀드리면 푸드머스입니다. 금액은 1인 2천 원으로 유아 학비에서 지원하고 있고요. 유아들의 선호에 따라 종류는 조절이 가능합니다. 아이들 알레르기 때문에 견과류 등을 반영해서 한 달 해보고 조절이 가능합니다. 신선하고 안전한 어린이 전용 완제품이 밀봉해서 1일 1회 제공하고 저희가 1회분 간식을 보존식으로 냉동고에 라벨링 해서 보관 관리하고 있어요. 그래서 일주일 후에 폐기하고 있습니다. 이어서 과일 간식도 늦게나마 추가하게 됐습니다. 과일 간식을 올해 처음으로 사업을 하게 됐습니다. 주 1회 1인 2천 원씩 돼 있고 모니터링을 하며 하나와 보존식까지 인원 수에 2개씩 더 지원이 되고 있고요. 시기는 3월부터 공급을 하고 방학 기간에도 할 수 있다고 합니다. 그래서 이번 2월 달에 인원 조사를 했습니다. 방법은 컵과일 형태로 했습니다. 교사가 업체에서 과일을 받아서 직접 준비하고 어려움이 있고 위생적으로 하기 위해 업체를 선정하여 완제품 형식으로 합니다. 선정 방침은 위와 동일하고요. 세부 내용은 포천 키즈에서 연 3회 이상 제공하지 않도록 합니다. 과일도 마찬가지로 유아들 선호도나 알레르기를 파악해서 조절이 가능하고요. 과일을 세척하고 먹기 좋은 크기로 절단해서 컵 과일 파우치 형태로 완제품으로 해서 밀봉해서 제공이 되고 있습니다. 마찬가지로 1식은 냉동 보관하여서 식중독 사고로 이어지지 않도록 하고 있습니다. 이상입니다.

다음 안전 유치원 주제별 체험학습 운영입니다. 2번 연간 추진 계획부터 말씀드리겠습니다. 유치원은 전부 1일형 체험학습이 되겠고요. 나번 체험학습 운영에 관한 학부모 의견을 반영하고 현지 사정에 따라 장소와 일시는 변경이 가능합니다. 세부 내용은 자료와 같습니다. 예산은 유치원 예산 체험학습비로 합니다. 그 외에 식비 정도는 아이들이 개인 도시락을 지참하거나 약간의 수익자 부담이 생길 수 있는데 작년 같은 경우는 수익자 부담이 아예 없었습니다. 이상입니다.

위원: 개인 도시락을 가정에서 준비하는 데 불편해하시는 분들이 계실 수 있을 것 같습니다.

제안자: 기록해두고 참고하겠습니다.

다음으로 2023학년도 유치원 안전 교육 계획을 말씀드리겠습니다. 안전 계획은 붙임 자료의 3번 운영 방침부터 보겠습니다. 운영 방침은 교육부 7대 안전교육과 아동복지법 아동 안전교육과 해서 계획을 할 때는 관련 지침이 없었는데 이번 2월 9일 회의를 통해 알아본 결과 57차시로 운영으로 되어 있다고 합니다. 이번에는 코로나 관련 없이 57차시 운영을 하고 있고요. 4번 세부 추진 계획 보시겠습니다. 교육과정과 연계한 안전교육 실천 중심으로 아이들이 좀 체험할 수 있고 늘 습관화 될 수 있도록 지도하고요. 교사 역량 강화를 위해서 연수를 의무적으로 15시간하며 초등과 연계해서 응급 처치라든지 여러 가지 성폭력 예방 교육이라든지 여러 가지 연수를 같이 하고 있고요. 안전한 유치원 환경 조성도 같이 하고 있어서 환경은 만족도가 높습니다. 가정과의 연계 교육으로 해서 관련 가정통신이나 안전 관련 자료를 홈페이지 또는 학급 하이클래스를 같이 공유하고 있고요. 그리고 주간 월간 교육활동에 안전 생활 약속도 매주 안내가 되고 있습니다. 또 몇 년 전부터 유아 건강검진을 의무적으로 실시하도록 해서 잘 시행되고 있습니다. 이제 주요 내용만 말씀드리겠습니다. 7대 안전 교육으로 57차시 계획을 잡았고요. 매일 나침반 안전 교육이라고 해서 5분 안전 교육을 하고 있습니다. 신고 의무자로서 아동학대 예방 교육과 긴급복지 지원 제도를 활성화 하기 위해 교육하고 있고 체계적인 예술, 성교육도 운영합니다. 시청각 자료 또는 놀이식으로 계획하고 있습니다. 자번 체험형 재난 안전 계획도 초등과 연계하여 자체 또는 합동으로 하고 있고 주제별 놀이에서도 안전 관련이 나옵니다. 말씀드릴 것은 5번하고 6번 안전사고 대응 조직 체계가 수정이 마흡했습니다. 초등과 연계해서 조직 체계랑 변경된 우리 유치원 시설 현황이라든지 추가 삼입하도록 하겠습니다. 이상입니다.

다음으로 유치원 보결 수업 규정입니다. 2번 주요 내용으로 1일 이내의 교육과정은 보결은 원감 학생이 담당하고요 방과 후 전담사가 보결 보조를 합니다. 1일 이상의 교육과정 보결은 단기간 대체 시간 강사, 기간제 교사의 채용을 원칙으로 하고 있고요. 2일 이내에 방과 후 과정 수업은 교육과정 담당 교사가 보호 연계까지 하고 있고요. 그다음에 교육과정 담당 교사 부재 시는 원감 선생님의 수업을 담당합니다. 라번 3일 이상의 방과후 과정 보결은 단기간 대체 강사, 기간제 교사 채용을 원칙으로 합니다. 보결 수당은 학교 회계 유치원 예산에 의해서 시간당 유치원은 수업이 60분으로 해서 시간당 1만5천원을 지급하고요. 단, 원감 선생님은 보결 수당을 지급하지 않습니다. 교육과정의 보결 방과 후 전담사는 학교 예산 유치원 예산에 의해서 시간 외 수당으로 합니다. 보결 수업 규정은 별첨과 같습니다. 이상 8건 말씀드렸습니다.

학교장: 수업과 관련해서 한 가지 공문 온 것 말씀드리겠습니다. 초과된 시간 합산 여부를 학운위에서 결정하라고 되어있습니다.

위원: 누적하여서 학기별로 지급하는 것이 좋을 것 같습니다.

위원장: 위원님들 동의하십니까?

위원들: 네 동의합니다.

제안자: 네 알겠습니다. 수정하셔서 기안하도록 하겠습니다.

위원장: 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 별다른 의견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음 안건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님은 설명을 해주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 학교 안전 담당하고 있는 임0솔입니다. 이번에 제안 드릴 안건은 학교 (임0솔) 안전관리 종합계획에 대해서 여쭙고 여기에 대해서 승인을 받고자 합니다. 다음 문서 자체가 100페이지 이상의 되게 긴 문서이기 때문에 중요한 사항만 요약해서 전달하도록 하겠습니다. 문서에 첨부된 부분이나 혹은 궁금하신 분은 부분은 따로 질문하시면 말씀드리겠습니다. 먼저 19쪽을 한번 봐주시면 감사하겠습니다. 19쪽에 보면 코로나 19 등 법정 감염병으로부터의 안전한 교육환경 조성이라고 되어 있는데요. 이에 대해서는 방역 당국의 지침에 따라서 지난해부터 올해까지 보건실과 연계하여서 체계적으로 대응하고 있습니다. 이번에 실내 마스크 금지가 해제되었지만 초등학교는 통학 차량과 강당에서의 졸업식, 입학식에서는 마스크를 써야 합니다. 이 부분에 대해서는 방역 당국의 지침이 실시간으로 바뀌기 때문에 유동적으로 할 수 있도록 교원들과 이야기 하고 있습니다.

위원: 보건 선생님과 공문을 참고하여 정확한 근거에 의해 아이들이 등교하기 전에 가정통신문을 내면 좋을 것 같습니다.

제안자: 네 알겠습니다.

이어서 말씀드리겠습니다. 아래쪽에 보면 어린이 교통 안전사고 예방에 대해서는 학교 안전지킴이분이 매년 매일 교통 정리를 해주고 계시고요. 이번에 교육청과 이야기 해서 앞에 학교 스쿨존을 설치하거나 횡단보도를 추가 설치하는 계획이 이번 연도에 있었습니다.

위원: 그런데 이 앞쪽이 도로 공사가 계획되어 있어 아이들 신경을 많이 써야 할 것 같습니다.

제안자: 해당 사항은 담당자에게 전달하여 3월에 진행하는 학교 안전 관련 연수에서 강화하여 지도할 수 있도록 하고 교통 안전 교육에 대해서도 이야기하겠습니다. 이번 학교 안전 계획 추진 현황을 말씀드리기 위해서 25쪽부터 봐주시면 감사하겠습니다. 저희 학교는 2022학년도에 신설해서 2021년에 자료는 없고요. 안전 교육 직무 연수는 매 분기마다 전체적으로 모든 교직원이 이수해야 하고 현재 이수율은 2024년까지 100%를 목표로 하고 있습니다. 2번에 심폐소생술 교육 현황에 실수가 있습니다. 실제로 심폐소생술 교육은 강사님을 모셔서 진행했습니다. 추후 수정하도록 하겠습니다. 그리고 학생들에게 안전 교육은 교육 과정에 의거하여서 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변

보호 등 필수 영역에서 총 71시간의 교육을 하였는데 이 경우에는 학년별로 약간 상의할 수 있습니다. 2022학년도 학교 계획 추진 실적이 있는데요. 저희 학교에서는 안전사고 예방 체제 구축이나 안전 연수, 안전한 교육 활동 여건 조성, 기타 등등 다양한 안전 교육에서 교육을 잘 실시하고 있습니다. 아래 보시면 28쪽부터 위기 상황 시 차량 접근로나 대피 장소 같은 것은 신고사 사정에 맞도록 다시 수정하여 반영하였고요. 만약에 학교 안전사고가 일어나게 된다면 그 아래에 보시면 교장 선생님과 행정실 그리고 보건실을 중심으로 위기 상황이 발생했을 때 연계하여서 진행하도록 되어 있습니다. 아래로 더 내려가시면 학교 내 사고 발생 시 보호자에게 응대할 때 언제 어디서 누가 어떤 이유로 무엇이 일어났는지 어떻게 대응했는가를 말씀하게 되어 있습니다. 보호자가 부재 중인 경우에는 학교에서 보건 선생님이나 담당 선생님께서 아이를 병원에 인계하고 보호자에게 인도하게 되어 있습니다. 비상시 상황 대응 체계는 아래에서 보실 수 있고요. 잠깐 넘어가겠습니다. 35쪽을 확인하시면 전년도의 계획에 대해서 피드백이 되어 있는데요. 전년도에는 학교 계획 수립 시 안전 담당뿐만 아니라 다양한 학교 직원들이 함께 참여하였는가 이 부분에 대해서는 작년도에 신설되었기 때문에 아무래도 긴밀한 협의가 어려운 부분이 있었습니다. 이번 연도에는 이 부분을 좀 더 보완하도록 하겠습니다. 37쪽 확인하시면 안전 관련 이수 대상 예정자 날짜에 22년으로 수정할 계획입니다. 96쪽입니다. 아무래도 학부모님께서 많이 관심 가지시는 부분이 만약에 학교에서 피해가 발생했을 아이들이 어떻게 피해를 회복하고 재발을 방지하는가에 대한 부분이기도 하므로 이 부분도 설명드리겠습니다. 먼저 상담 및 치료 지원을 학교 상담실과 교육청과 함께 하고 있습니다. 저희 학교에는 워센터가 없기 때문에 이 부분은 보건실과 연계되고 있습니다. 그리고 학교 안전사고가 발생할 경우 학교 안전 공제회에 따라서 병원비라든가 상담비 등을 공제받으실 수 있습니다. 이번 연도에는 4건 정도의 급여 청구가 있었다고 알고 있습니다. 혹시 더 자세한 훈련 지침 등을 확인하고 싶으시다면 목차나 별첨 문서를 확인해 주시면 되겠습니다. 수정 부분은 보완하여서 수정 기안하도록 하겠습니다. 이상입니다.

위원장: 안전에 대해 의견 있으십니까? 없으시면 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 별다른 의견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음 안건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님은 설명을 해주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 저는 초등 돌봄교실 담당사 박0순입니다. 2023학년도 초등 돌봄교실 운영(박0순) 영 건에 대해서 말씀드리겠습니다. 초등 돌봄교실은 맞벌이 가정의 수요 증대와 지역 여건을 고려하여 체계적이고 내실 있는 돌봄교실 운영을 통하여 공교육에 대한 신뢰 회복 및 학부모의 사교육비 절감을 그 목적으로 이루고 있습니다. 이번 23학년도 운영 방침은 1~2학년 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조선 가정의 자녀를 우선으로 선발하며 정원 내 신청 희망 학생을 선발하는 기준으로 하고요. 3학년부터 6학년 학생으로서는 방과 후 연계형 돌봄 교실 다꿈터로 운영할 예정입니다. 그리고 돌봄 교실은 질적인 보살핌과 교육의 기능이 가능하도록 학급당 정원 20명이 넘지 않는 것인데 다행히 저희는 지금 1, 2학년이 모두 수용이 가능한 것으로 보고 있습니다. 돌봄 교실은 연중 운영을 원칙으로 하며 오후 돌봄은 7시까지 운영하고 방학 중에도 동일하게 운영을 하며 저녁 돌봄이 있을 시에 다섯 명 이상일 경우는 교육지원청과도 교육청 협의 하에 운영할 계획입니다. 간식비는 매식 완제품으로 할 수 있으며 수익자 부담을 원칙으로 하고 교육비 지원 대상으로는 예산 지원 범위 내에서 무료로 실시할 예정입니다. 생활 및 안전 지도를 위하여 학부모님과 수시 상담도 하고 안전한 귀가가 될 수 있도록 학부모 배움터 지킴이 그리고 영종 파출소와 상호 협조 체계를 긴밀하게 유지하고 있습니다. 1~2학년은 우선 17명이어서 두 반으로 운영을 하고요. 1학년 1반 2학년은 2반으로 운영하고 있습니다. 그리고 오후 돌봄이 7시까지인데 아직 저희 학생이 7시까지 신청한 학생이 없어서 5시까지 돌봄 교실을 운영하고 있습니다. 기간은 안건지의 숫자에 오타가 있습니다. 2023년 3월 2일부터 2024년 2월 28일

까지 1년하고 방학과 재량 휴업일도 같이 포함해서 1년간 운영하고 있습니다. 월~금 방과 후는 7시까지이고 학교는 자유로 하고 있습니다. 방학 중에도 별도의 시간 계획에 따라서 운영하고 있습니다. 돌봄 인력은 초등 보육 전담사 학급당 1명씩 배치되어 있고요. 초등 전담사들은 교사 혹은 보육교사 자격증 소지자 등의 인력으로 활용하고 하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 저희 돌봄 교실에서는 보육, 학교에서 내주시는 과제 학습, 취미활동, 독서활동, 놀이, 간식, 특기 적성으로 이루어지고 있습니다. 급간식은 완제품으로 하고 있기 때문에 올해 했듯이 푸드머스로 선정이 되어서 푸드머스로 급간식은 하고 있고요. 저희가 간식 2천 원 급식비 6천 원인데 방학 동안에는 푸드머스에서 도시락으로 하고 있는데 여름 방학과 겨울방학을 해본 결과 맞은 있는데 메뉴가 다양하지 않아 안 먹는 아이들도 있어서 올해 방학에는 간식은 푸드머스로 하되 급식은 좀 다른 곳으로 좀 찾아볼 예정이에요. 행복 도시락이라고 해서 밥을 직접 해 주시는 업체가 있습니다. 그래서 선생님들끼리 협의해서 한 번 추진해보려고 합니다. 이상입니다.

위원: 업체를 바꾸게 된다면 점검하는 차원에서 시식을 한 번 해봤으면 좋겠습니다.

제안자: 네 협의하여 결정하도록 하겠습니다.

위원장: 안건에 대해 의견 있으십니까? 없으시면 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 별다른 의견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음 안건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님은 설명을 해주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 영양사 이0비입니다. 2023학년도 학교 급식 관련 주요사항을 심의 받겠습니다. (이0비) 습니다. 다음 장 1페이지 보시면요. 먼저 안건 1번 학교 급식 대상, 급식 횟수 및 구체적 역량 기준 등에 관한 사항입니다. 급식 대상은 총 165명으로 주 5일 급식 예정이고 2023학년도는 1일이 늘어나가지고 총 188일로 올해는 무상급식이 지원이 되고요. 급식 인원수와 학사 일정은 변동될 수 있음을 알려드립니다. 다음은 구체적 역량 기준입니다. 학교 급식 법령에 준하여 아래 사항을 준수하여서 식단을 작성하고 밑에 역량 기준량 표는 본교 학생 수와 교직원 수에 의거 산출된 수치로 기준에 맞게 식단을 구성하도록 하겠습니다. 다음 안건 2번 식재료의 구체적인 품질 기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항입니다. 1번 식재료의 원산지 및 구체적인 품질 기준으로 한번 읽어봐 주시면 될 것 같습니다. 3페이지 말씀드리겠습니다. 저희 기타 식품은 학교 급식 법령에 부합되는 제품 및 심의 제품을 사용하도록 하겠습니다. 2번 완제품 공급 승인에 관한 사항입니다. 학교 급식에서 조리 가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품으로 학교 자체에서 조리가 불가능한 품목이 있기 때문에 다음 장 4페이지 승인 요청 품목을 봐주시면 될 것 같습니다. 그리고 3번 수입산 식자재 사용 승인에 관한 사항입니다. 본교는 가능한 국내산 사용을 원칙으로 하고 있으나 국내 생산 물량이 적거나 시기적으로 생산이 되지 않거나 식품의 단가 폭등으로 조달이 어려운 경우와 그 외의 소수 제품을 정부 수입 허가 받은 제품으로 급식에 제공하고자 합니다. 다음 장 5페이지 심의 요청 항목을 봐주시면 될 것 같습니다. 안건 3번 말씀드리겠습니다. 학교 급식품은 직접 구매가 곤란하기 때문에 위생적이고 공신력 있는 기관을 통해서 구매하도록 하겠습니다. 밑에 부분을 한번 읽어봐 주시면 될 것 같고요. 6페이지 2023학년도 급식업체 선정 방법에 대해서 말씀드리겠습니다. 농산물의 경우에는 잡곡, 김치, 떡을 포함해서 경기도 친환경 농산물 학교급식 지원 사업 참여 업체와 수의계약을 1개월 단위로 진행을 하게 되고요. 공산품은 장류를 포함한 24개 품목은 포천시 학교 식재료 공동 구매로 포천교육지원청에서 계약 위임을 하여 1년 단위로 공동 구매를 진행하여 양념장 같은 경우는 여기서 계약을 하고 진행을 하고 있고요. 그 외에 공산품은 1인 견적 수의 계약으로 1개월 단위로 진행을 하고 축산, 수산물의 경우에도 HACCP 지정 우수 업체인 1인 견적 수의 계약을 진행을 하고 쌀은 포천시 무상급식 쌀 공급에 의거 생산자 단체와 수의계약, 우유 같은 경우는 설문조사를 통해서 선호도가 가장 높은 업체와 12개월 단위로 계약을 진행하고자 합니다. 다음 안건 4번 무

상급식비 및 수익자 부담 급식비 결정에 관한 사항입니다. 1번 표를 보시면 2023년 기준 평가표의 일부를 가져온 거고요. 올해 2023학년도에는 초등학교가 식품비 3560원, 운영비가 470원, 유치원 식품비는 2980원, 운영비는 310원에 저희 이제 lpg 가스 사용하고 있어서 100원씩 지원받아 가지고 초등학교는 4130원, 유치원 3390원으로 무상급식비가 책정이 되었습니다. 다음 교직원 급식비를 보시면요. 저희가 이제 1인 1식 당 지원되는 무상급식비와 자치단체 지원금으로 책정하는 것이 원칙이기 때문에 초등학교 식품비의 보조금을 더한 3960원, 그리고 운영비 470원, lpg 100원을 더해서 올해는 4530원으로 책정을 하고자 합니다. 그래서 작년보다는 50원이 내려가기는 했는데 작년에는 코로나로 인해서 대체 인건비를 좀 더 확보하고자 인건비를 잡아왔었는데 작년에 운영한 결과 그렇게 크게 많이 필요할 것 같지는 않아서 인건비를 포함하지 않았더니 단가가 좀 내려갔습니다. 4번 수익자 급식 경비 반환 처리에 관한 사항입니다. 연속하여서 3일 이상 병가, 출장 등의 원인에 해당하는 그 일수는 5일 전에 사전 통보하는 걸로 반환 처리 사항을 적어두었습니다. 8페이지 안건 5번 무상급식비 지원금액 세입 세출 품목에 관한 사항은 학교 회계 예산 결산 보고 시 말씀드리겠습니다. 다음 안건은 6번 급식비 지원 대상자 선정 등에 관한 사항입니다. 초등학생은 무상급식 지원이어서 해당이 없고요. 우유급식 대상자는 올해에는 교육비 지원 대상자랑 국가유공자 자녀가 포함이 되어서 지원 자격이 더 늘어났고요. 여름방학에는 24개, 겨울방학에는 48개의 우유가 해당 가정으로 택배 배송 예정입니다. 다음은 다 학교 급식 종사자 근무 여건 개선으로 복리후생 차원에서 학운위 심의로 급식비 면제 여부 결정이 가능하기 때문에 영양사 및 조리 실무사 총 4명의 급식비 면제 여부를 결정하고자 합니다.

위원장: 4명의 급식비 면제 동의하십니까?

위원들: 네 동의합니다.

제안자: 다음으로 7번 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항입니다. 1번 급식 운영 및 위생 관련 급식 모니터링 활동 운영은 학기 초 신청서를 통해서 모니터링단 모집 후에 진행 예정이고요. 2번 운영위원회 및 급식소위원회의 급식 참여입니다. 한번 읽어봐 주시고 다음 장 그 페이지 봐주시면 될 것 같습니다. 급식소위원회는 학부모 대표 3명 학생 대표 1명 교직원 대표 1명으로 총 5명 위원 구성을 진행하겠습니다. 안건 8번 학교 우유 급식 실시에 관한 사항입니다. 학교운영위원회에 상정하여서 학교 우유 급식 실시 여부에 관한 사항을 심의하여 결정을 하고자 합니다.

위원장: 실시하는 것에 동의하십니까?

위원들: 네 동의합니다.

제안자: 원래는 전액 수익자 부담이 원칙이고요. 정부의 지원 대상 학생은 제외로 작년에는 우유가 전체 학생 무상으로 지원이 되기는 했는데 이게 예산 부족 시 전체 학생보다 적은 인원으로 확정이 되거나 일정 기간만 지원될 수 있음을 알려드립니다. 교육청에다가 문의를 해봤는데 포천시에서 진행하는 사업이 무상 지원 대상 수입 안에 200명 이하의 소규모 학교가 포함이 되어 있어서 아마 올해도 무상 우유 급식이 될 것 같기는 해요. 그래서 3월 초에 희망 여부와 업체 선호도 조사해서 바로 최대한 빨리 실시 예정입니다. 안건 9번 코로나 감염병 확산을 방지하기 위한 학교급식 운영 계획입니다. 점차 줄어들고는 있지만 아직 끝난 게 아니기 때문에 일단은 칸막이를 설치하도록 하겠습니다. 11페이지 안건 10번 기타 사항에 대해서 말씀을 드리겠습니다. 학교급식 예산은 급식의 인원 수에 따라 변동이 될 수 있으며 최대한 예산 안에 맞춰 집행하도록 하고 학기 말에 급식비 정산 시 부족한 부분은 감안하여서 사용하도록 하겠습니다. 2번 학교 급식 종사자 파업시 급식 조달 대처 방법 대책입니다. 파업이 확정시에는 기존 식단을 발주 취소하고 간편식 등으로 식단을 변경하여 발주를 하며 학부모님들께 안내장 및 문자 발송을 하도록 하겠습니다. 마지막 2022학년도 학교급식 운영 계획 이행 사항 보고입니다. 저희 총 163명, 187일로 전교생 그리고 교직원 대

상으로 급식을 다 실시를 하였고요. 역량 기준량은 점검 기간 평균 영양량 결과 모두 양호가 나왔습니다.

그리고 급식 물품 품질 관리 기준은 매달 실시를 하였고 농산물은 지원 사업 참여 업체인 경기 롯데, 축산은 포천 축협미트빌사업단, 수산은 수협 중앙회, 공산은 경기 롯데와 롯데 업체와 거래를 실시하였습니다. 학교 급식 모니터링은 9월, 11월, 12월에 실시를 하였고요 급식소위원회는 구성만 진행을 하였습니다. 나머지 영양 교육, 급식 예절, 정기 소급, 위생 교육, 세척 관리, 원산지의 영양 표시제 다 모두 실시를 하였고요. 만족도 기호도 조사는 5월, 12월에 총 두 번 진행을 하였습니다. 그리고 위생 안전 점검 운영 평가에서는 1학기 위생에서 a 등급, 2학기 위생 운영 모두 두 개 다 a 등급을 받았고요. 음식물 쓰레기 줄이기 활동으로는 음식물 발생량 기록하고 만족도 조사 실시하고 선택식의 날을 3회 실시를 해서 음식물 쓰레기 줄이기 활동을 했습니다. 이상입니다.

위원: 질의 세 가지 있습니다. 첫 번째는 2022학년도에 우리 학교의 음식물 쓰레기 양은 어느 정도 되는지 그거에 대해서 좀 답변 듣고 싶고요. 두 번째는 급식실에서 사용하는 전기세 lpg료는 학교 기본 예산으로 하는지 아니면 급식실 별도에서 나오는 예산 갖고 하는지 그거 궁금하고요. 세 번째는 급식실에 들어오는 업체 선정은 어떻게 하는지 그거에 대한 설명 세 가지 말씀해 주시기 바랍니다.

제안자: 첫 번째 질문에 대하여서 음식물 쓰레기 양 말씀을 드리면 제가 아직 총 1년 치를 계산을 한 결과는 없습니다.

위원: 월별 비교를 하여서 메뉴에 대한 음식물 쓰레기 양을 분석하면 좋겠습니다.

제안자: 네 알겠습니다. lpg 가스 같은 경우는 지원되는 걸로는 절대 100원 추가한다고 되는 건 아니고요. 운영비에서 조금 lpg 가스 요금을 따로 예산을 잡아두고 자체 예산에서 또 잡아둡니다. 가스 요금이 별도로 나오지는 행정실에 문의를 해야 할 것 같은데 급식실은 따로 나가는 것 같고 행정실에서도 항목을 나눠서 계산하시는 것 같습니다. 세 번째 질문에 대하여서는 업체 선정 심의는 저희가 농산 그리고 축산, 수산 모두 정해주는 데서 하고 있습니다. 수산같은 경우는 HACCP 지정 업체에서 하면 되는데 수협이 가장 물건도 깨끗하게 오고 많이 알려져 있기 때문에 거기서 진행을 하고 있습니다. 공산 같은 경우는 원래는 다른 학교 같은 경우는 견적을 여러 군데에서 받고 이제 그렇게 하는데 여기는 다 경기 롯데를 쓴다고 합니다. 그래서 기사님이 여기만 주려고 다른 업체가 오기도 그래서 안 받는다라고 그렇게 말을 했습니다.

위원: 요즘은 학부모가 업체에 견학하는 것은 없어졌나요?

제안자: 코로나 때문에 없어진 것도 있는데 그게 약간 업체 입장에서는 불편함이 있었던 것 같습니다.

위원장: 안건에 대해 의견 있으십니까? 없으시면 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 별 다른 의견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음 안건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님은 설명을 해주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하십니까 교무안전 부장 고0영입니다. 먼저 규칙 개정에 관한 안건부터 말씀드리겠습니다. 작년 10월 11일에 학교 규칙 표준안 기재 사항 안내라는 공문이 온 적이 있었습니다. 그래서 저희가 3월 2일에 제정을 했던 임시 학교 규칙과 경기도 교육청 학교 규칙 표준안을 비교를 했을 때 오류 사항도 많고 첨부해야 될 사항이 많아서 학교 규칙 표준안에 의거를 해서 학교 규칙을 개정을 하려고 합니다. 총 지금 개정 전에 12장 28조였던 것이 이제 11장 41조로 바뀌게 되고요. 장이 하나 줄어있던 거는 학생 출결을 제3장으로 통합을 하게 되면서 개정 전에 8장에 학생 출결에 해당하는 부분을 이제 개정 후에 다 그쪽으로 통합을 하게 되면서 장이 하나가 줄게 되었고요. 그동안 들어가 있었어야 하는데 빠져있었던 항목들이 좀 많다 보니까 조항 수가 늘어나게 되었습니다. 개정 전과 후 해가지고 첨부를 미리 해서 학교 규칙을 11월 21일에 한번 개정을 한번 했었는데 그때는 학업 숙려제 관련해서 관련된 위원회를 개설을 해

야 하고 업무 계획을 세워서 운영해야 한다는 게 도 지침상 들어가야 하기 때문에 그것을 했고요. 그 지침 또한 작년에 개정했던 것까지 반영을 했습니다. 여기에서 심의가 통과되면 정리된 것을 공포를 해서 학교 규정으로 삼고자 합니다.

위원: 어제 제가 공문 보니 학교장 체험학습 인정하는 일수가 57일에서 20일인가로 바뀌었는데 그 내용이 여기에 들어가야 할 것 같습니다.

제안자: 제안 제출했던 날짜 이후에 공문이 왔습니다. 그래서 그 부분까지 아예 수정을 하도록 하겠습니다. 학기 초에 항상 가정통신문으로 안내를 하도록 하겠습니다.

위원: 8조에 휴업일이라는 거에 보면 예전에 이걸 제가 잘 몰라서 그러는데 개교기념일을 삭제하셨더라고요.

제안자: 개교 기념일을 삭제를 한 이유는 휴업일에 개교 기념일에 들어가면 무조건 개교 기념일을 쉬어야 합니다. 요즘은 이제 개교 기념일을 상황에 따라 쉴 수도 있고 안 쉴 수도 있고 하기 때문에 아예 휴업일 날에 삭제를 한 거고요. 개교 기념일은 학사 일정 미명시되어 있고 그 안건에서 다시 말씀을 드리겠습니다.

위원: 이거 20조 하고 21조는 빨간색으로 해놓으셨는데 이걸 삼입한다는 얘기가요.

제안자: 뒤에 빨간 글씨는 삼입이고요. 검정색에서 밑줄 그어진 거는 원래 있었던 조항에서 아예 삭제되는 항목입니다. 이것들을 완전히 정리를 해서 학교와 학부모님들에게 전달할 예정입니다.

위원: 전입 학생에 대한 지침이 내려왔는데 자료의 내용과 상의한 부분이 있으면 수정하는 것이 좋겠습니다.

제안자: 네 알겠습니다. 다음 안건 이어서 하겠습니다. 2022학년도 졸업생 장학금 지급에 관련된 부분입니다. 저희가 이미 지나간 건데 원래는 발전기금에 기탁된 금액으로 장학금을 지급을 하기 때문에 사전에 이제 되었어야 하는 부분인데 그 부분을 제가 미처 챙기지 못해서 장학금 수여는 사전에 했고 이제 추진받는 차원에서 안건을 올렸고요. 그래서 장학금은 1인 15만 원으로 그 당시에 학생들 스쿨뱅킹 계좌로 이제 이체를 했고 학생들에게는 장학증서를 수여했습니다. 그래서 이제 붙임 자료에 그 당시에 장학금 받은 학생들 명단과 졸업식 있을 당시까지 기탁자 명단 자료 첨부해두었습니다. 이상입니다.

다음 안건은 2023학년도 현장 체험 학습입니다. 아직 학년도 다음 주 월요일에 발표되기 때문에 대략적으로만 정해져 있어요. 그래서 1년 스케줄을 다 주신 학년도 있고 아닌 학년도 있어서 이것은 다시 나중에 또 추후 확정되거나 하면 또 중간 중간에 다시 한 번 수정을 해서 심의 받도록 하겠습니다. 그래서 지금 현재까지 나와 있는 일정은 이제 이 정도이며 횡수가 좀 더 늘 수 있다는 부분 참고해주시기 바랍니다.

다음은 2023학년도 교육과정 운영입니다. 기존에 드린 자료에서 바뀐 부분이 하나 있습니다. 올해 2023학년도 운영위원회 선출을 3월 21일까지는 완료를 하라는 공문이 와서요. 학부모 총회가 하루 앞당겨졌습니다. 우선 이제 대략 내용 말씀드리도록 하겠습니다. 올해도 작년과 마찬가지로 수업 일수는 190일이고요. 그래서 1학기가 97일이고 2학기가 이제 93일입니다. 시업식은 1교시에 모임터에서 모여서 하는 걸로 우선은 잡혀 있고요. 입학식은 10시에 예정입니다. 재량 휴업일은 총 3일이고요. 1학기에 5월 1일, 6월 5일, 2학기에 10월 2일입니다. 학교에서 개교 기념일을 5월 1일로 정했어요. 올해 같은 경우는 5월 1일이 월요일이어서 개교 기념일 겸 그다음에 또 이제 근로자의 날이잖아요. 쉬어도 괜찮을 것 같더라고 해서 재량 휴업일로 설정을 했습니다. 그다음에 6월 5일은 그다음 날이 6월 6일 현충일입니다. 그렇게 해서 1학기 때 2번이 있고요. 2학기에는 10월 2일이 월요일이고요. 그 앞전이 추석 연휴 기간입니다. 10월 3일까지 개천절이 있어서 그 연휴 기간을 쪽 이어서 할 수 있도록 재량 휴업일을 선정을 하였고요. 여름 방학식은 7월 21일, 개학은 8월 21일입니다.

그래서 여름 방학은 30일입니다. 여름 방학이 끝남과 동시에 2학기 시작하고요 종업식은 1월 5일이고요. 졸업식은 종업식 끝나고 실시를 하게 됩니다. 그래서 겨울방학

은 나와 있는 것처럼 55일이고요. 아이들은 개학과 동시에 2024학년도가 시작되는 형태로 되어 있습니다. 수업일수는 190일이고요. 그다음에 학사 일정의 주요 행사에서 물론 여기에서 아이들 여기에서 현재까지 정해진 학부모 총회, 학부모 수업 공개일, 상담 주간 이런 것들만 우선적으로 들어가 있고요. 나중에 준비하면서 정해진 것들을 학사 달력으로 학부모님들께 제공이 될 예정입니다. 운영 시정표를 작년에는 1~2학년 하고 3~6학년을 따로 나눠서 운영을 했었는데요. 그렇게 했었더니 학교 활동을 하는 것에 있어서 시간이 안 맞으니까 1~2학년이 참여를 못하는 상황도 생기고 해서 다 블록으로 운영을 하기로 했습니다. 그래서 1~2학년 선생님들은 중간중간 수업시간 내에서 쉴 수 있는 시간을 재량적으로 주는 선에서 수업시간은 똑같이 가고요. 두 번째 중간놀이 시간이 20분에서 30분으로 늘어나면서 점심시간이 10분 늦어졌고요. 점심시간은 60분 그대로 유지를 하고 6교시가 끝나게 되면 2시 30분입니다. 학년별 요일별 수업 시간표는 아래 나와 있는 것과 같습니다.

위원: 입학식 때 학부모 오실 수 있나요?

제안자: 네 오십니다. 애국가 제창이 있고 같은 공간에 인원이 밀집되어 있을 것으로 예상되어 마스크 착용은 합니다.

위원: 현장체험학습 가는 장소가 이전과 너무 겹치지는 않았으면 좋겠습니다.

제안자: 네 이전 자료를 참고하여 조정해보도록 하겠습니다. 저학년은 멀리 가면 멀미하고 그래서 선택의 폭이 많이 좁아지는 것 같습니다. 하지만 요새는 양주나 동두천 등이 가깝고 체험학습 갈만한 장소가 많기 때문에 다양하게 이야기 해보도록 하겠습니다.

위원: 연구부장님께서 알아보신 결과 중학교와 졸업 일정이 같다고 합니다. 일정을 조율할 수 있으면 변경하시면 좋을 것 같습니다.

제안자: 그러면 5월 1일 재량휴업일 하루를 삭제하고 1학기는 98일, 2학기는 92일, 종업식 및 졸업식은 1월 4일 목요일로 수정하도록 하겠습니다.

위원장: 안건에 대해 의견 있으십니까? 없으시면 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 별 다른 의견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음 안건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님은 설명을 해주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요 행정실장 김0미입니다. 먼저 2023학년도 포당초등학교 발전기금 운영 계획(김0미) 획안에 대해서 설명하도록 하겠습니다. 학교 회계처럼 발전기금 회계도 회계 개시 전에 운영 계획을 수립해서 심의를 받게 되어 있는데요. 자료를 넘기셔서 14-1 자료 발전기금 운영 계획서 봐주시기 바랍니다. 사업은 한 가지고요. 사업명은 학생 복지 및 학생 자치활동의 지원입니다. 발전기금 조성 방법은 기부금품으로 조성할 예정이고요. 3번의 수익 및 지출 계획을 보시면 계획 금액은 800만 원입니다. 지역 주민 대상으로 기부금품 조성할 예정이고 세부 사용 내역은 학생 장학금 지급입니다. 2022학년도에 500만 원 조금 안 되는 돈이 기탁되었었거든요. 그래서 조금 늘려서 80 잡았고 만약에 더 들어오거나 그렇게 되면은 운영 계획을 변경해서 다시 한 번 심의받도록 하겠습니다.

다음 안건은 서면 보고 건인데 그래도 한 번 말씀드릴게요. 2022학년도 2~3분기 발전기금 접수 및 집행 내역 보고입니다. 2분기에서 3분기는 이제 6월에서 11월까지 집행 접수 내역인데요. 1분기는 실적이 없기 때문에 생략하겠습니다. 지금 접수 내역만 있고 여성 자율 방법대를 포함한 10건의 기타 건이 있었고 총액은 337만 원입니다. 4분기는 2월이 종료돼야지 마감이 되기 때문에 다음 학운위 때 말씀드리고 4월, 5월이 되면 1년 치 결산을 또 보고 있기 때문에 그때 전체적으로 말씀드리도록 하겠습니다.

다음 안건은 2022년 교육시설 안전점검 결과 보고입니다. 학교에서는 교육시설에 대해서 정기 점검을 3번 하고 있는데요. 해빙기, 여름철, 겨울철 이렇게 취약 시기에 실시를 하고 있습니다. 저희 같은 경우에는 한 번의 주요 내용을 보시면 점검 대상은 일반 건축물에 대해서 전기, 가스, 소방, 승강기 분열 점검을 실시하고 저희는 옹벽이 있기 때문에 옹벽에 대해서도 점검을 실시했습니다. 옹벽에 대해서 염려가 많으시

다고 제가 들었는데 지금 올해는 2중 시설물로 지정이 되어서 저희가 자체 점검하는 게 아니라 전문 업체 용역을 줘서 전문 장비와 전문 인력으로 점검을 연 2회 실시할 예정이고요. 그 예산이 지금 본 예산에도 반영이 되어 있습니다. 그리고 나번의 안전 점검 결과를 보시면 해빙기는 저희가 영종초에 있을 때 실시했기 때문에 구축이어서 B등급을 받았고요. 신축교사로 A등급으로 정검 결과가 나왔습니다. 자체 점검 실시했고 학교 시설 관리 담당자 그리고 교육지원청 시설관리센터 주무관님 그다음에 용역 업체 담당자분들이 참여했습니다.

이어서 2023학년도 포담 초등학교 세입 세출 본 예산안에 대해서 말씀드리겠습니다. 3번의 주요 내용 보시면은 예산액은 총 7억 4688만 1천 원입니다. 전년 대비해서 금액이 된 걸로 보이는데 이게 예산이 준 건 아니고 작년에 적정 규모 이전비랑 급식기구 사는 비용들이 있어서 그게 미리 본 예산에 잡혀 있었기 때문에 작년 예산이 더 커 보이지만 실제로 예산이 줄지는 않았습니니다. 그리고 세출 예산 편성 주요 내용을 보시면 예산 편성 지침에 의거해서 최우선으로는 교육과정 쪽에 직접적으로 필요한 경비를 우선 확보하려고 노력을 했고요. 그다음에 간접적으로 꼭 들어가는 고정적인 경비들 시설 보수라든지 공공요금에 필요한 경비를 우선 확보해서 편성을 했습니다. 그리고 올해 특이한 거는 학교 자율과제 운영 예산을 편성하도록 되어 있는데요. 학교 기본 운영비 5% 이상을 편성하도록 되어 있어서 그 예산서 17-1 예산서에 보시면은 10페이지, 11페이지에 1850만 원이 편성되어 있습니다. 그리고 도서 구입비는 기본 운영비 3%, 그다음에 도서관 운영비도 1% 편성을 했고요. 학급 운영비는 학급당 10만 원, 학습 준비물은 학생 1인당 3만 원 예산 편성했습니다. 아까 말씀드린 것처럼 정기 안전 점검 용역에 대한 정검비로 38만 8천 원을 편성을 했습니다. 나머지는 사업 부서에서 요구하신 내용들로 편성을 했습니다.

다음 이어서 2022학년도 제6차 추가경정 예산안인데 마지막 추경 예산안이고요. 3번의 주요 내용을 보시면 경정 예산액이 22억 4647만 1천 원입니다. 그래서 지난번 5차 추경액보다 1억 6331만 4천원 금액이 감액이 되는데 감액 폭이 굉장히 크거든요. 근데 이거를 보시면 이거 다 목적 사업비가 집행 완료하고 반납 대기로 2월에 다 끝나야 되거든요. 2월 명시열 같은 걸 아예 못하게 되어 있어가지고 그래서 추가경정 예산 편성 주요 내용을 보시면 목적 사업비 전입금 집행 정산 완료에 따른 집행 잔액을 감액 편성했습니다. 거기에 보시면 원어민 보조교사 예산이나 신설학교 내부 비품비, 급식기구 구입비, 이전비 등 해서 총 18건에 대해서 반납을 하기 때문에 감액 편성을 했습니다. 그리고 수익자 부담 경비에 대해서도 실제 징수액에 맞게 계수 조정을 실시했고요. 특이사항으로는 예산서 붙임 자료 18-1을 보시면 4페이지에 보시면은 감액되는 게 굉장히 많거든요. 4페이지에 보시면은 목적 사업이 다 감액이 되는데 이거는 세입에서 감액하고 세출해서 그대로 감액해서 반영을 해줬습니다. 그다음에 특이사항으로는 원어민 보조교사 예산도 정산을 해서 이미 보고가 들어갔거든요. 근데 저희가 얻으려는 원름이 있었어요. 그래서 보증금이랑 월세가 정해져 있었어서 그만큼 쓸 걸 예상하고 다 반납을 했는데 어제 실제로 교감 선생님하고 한번 가봤는데 이렇게 여자 선생님이 오시는데 지내시기에 좀 어려움이 있을 것 같았습니다. 그래서 말씀드리게 목적 사업에 남겨놓은 걸로는 그 집을 얻을 수 없기 때문에 자체 예산을 좀 보태가지고 보증금을 내고 여차피 그건 회수되는 돈이기 때문에 회수될 때 학교로 편입을 하든지 하면 되는 거라서 우선은 그쪽으로 좀 자체 예산을 옮겨줘야 되거든요. 500만 원이 필요한데 보증금이 부족하기 때문에 자체 예산으로 우선 보태고 나중에 회수를 할 생각인데요. 그래서 수정 가결을 부탁드립니다. 가스 요금에서 77만 원을 원어민에 옮기려고 합니다. 이상입니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

(폐회) 이상으로 2022학년도 제9회 포담초등학교 운영위원회를 마치겠습니다. (의사봉 3타)